

**Протокол № 20**  
**совещания руководителей образовательных учреждений Правобережного**  
**муниципального района**

**Дата проведения:** 07.09.2018

**Время работы:** 15.00 – 16.40

**Тема совещания:** «Итоги 2017-2018 учебного года. Актуальные и текущие вопросы деятельности Управления образования и образовательных учреждений».

**Присутствуют:**

1. Афанасьева Л.А. - начальник Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта Правобережного района (далее – Управление); Правобережного района.
2. Дзукаева Б.А. - начальник отдела общего образования Управления;
3. Елоева З.С. - главный бухгалтер бухгалтерии Управления.
4. Руководители ОУ.

**Повестка дня:**

- Итоги 2017-2018 учебного года;
- Штатные расписания;
- Распределение стимулирующих выплат сотрудникам ОУ;
- Бухгалтерская отчетность;
- Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, результаты ВПР 2017-2018 учебного года;
- Организация питания в школах.

**Слушали:**

Вступительное слово начальника Управления **Л.Афанасьеву** - об итогах 2017-2018 учебного года и о приоритетных направлениях деятельности системы образования в 2018-2019 учебном году.

Она познакомила присутствующих с результатами работы образовательных учреждений за год. Указала на несоответствие итоговых отметок с результатами ГИА, сообщила о нарушениях, допущенных во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ в районе.

Людмила Анатольевна рекомендовала руководителям уделять больше внимания подготовке обучающихся, вести целенаправленную работу по повышению качества образования. Проанализировать результаты и запланировать мероприятия по повышению качества образования.

Говорила о необходимости участия в инновационных программах и проектах. О введении в пилотных школах учебных курсов «Семьеведение», «Финансовая грамотность», «Основы предпринимательской деятельности»

2. **Елоеву З.С.**, главного бухгалтера УОФС о проведении тарификации образовательных учреждений Правобережного муниципального района на начало 2018-2019 учебного года.

Елоева З.С. указала на необходимость внесения в штатные расписания данных в соответствии с учебным планом ОУ, корректным указанием стажа работы и квалификационной категории сотрудников. Распределение

стимулирующих выплат сотрудникам ОУ строго по критериям за результативность и качество выполнения должностных обязанностей. Заметила, что бухгалтера не всегда используют специальные программы при формировании отчетов. Директора должны взять под личный контроль внесение бухгалтерских данных в программу 1С.

**3. По третьему вопросу слушали Дзукаеву Б.А.**- начальника отдела общего образования Управления. Она проинформировала :

- о результатах итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- о результатах ВПР 2017-2018 учебного года.

Белла Ахполовна предложила директорам совместно с заместителями и методическими советами школ провести анализ результатов итоговой аттестации и разработать меры по улучшению качества подготовки к ГИА 2019г.

Для повышения мотивации обучающихся, определить потребность учеников и родителей для организации профильного обучения. Больше внимания уделять профориентационной работе, оказать содействие детям в выборе предметов при сдаче ГИА.

**4. Далее Белла Ахполовна** сообщила, что с октября будет организовано горячее питание в школах. Как и прежде бесплатное питание будут получать обучающиеся отдельной категории (сироты, опекаемые, инвалиды ,малоимущие многодетные). Для качественной организации списки обучающихся для получения бесплатного питания должны быть своевременно сданы с соответствующими документами. Также Дзукаева Б.А. говорила о необходимости платного питания.

-Многие дети задерживаются в школе после уроков, посещают различные кружки. Им необходимо питаться. Есть запрос родителей на организацию ГПД. Руководителям необходимо разработать план мероприятий для организации платного питания.

#### **Постановили:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений провести анализ результатов ГИА-2018 ,разработать план мероприятий по повышению качества преподавания. Взять под личный контроль работу по подготовке ГИА – 2019.

2.Директорам взять под личный контроль составление штатного расписания с приложениями и приказами.

3. В срок до 01.11.18 внести всю необходимую информацию в программное обеспечение «1С»;

4.В срок до 20.09.18 года назначить ответственных за организацию питания. Представить списки обучающихся, для получения .бесплатного питания. Провести общешкольные родительские собрания, познакомить родителей с условиями работы ГПД и организации платного питания.

Председатель

Л.А.Афанасьева

Секретарь

В.М.Арчегова